

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Принято:

Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 18»
протокол от 31.08.2026 № 1

Утверждаю:

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18»
А.В. Устюжанина
03.09.2026 № 181



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 18»**

1. Общие Положения.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее по тексту – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета ДОО, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОО устанавливаются уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Свердловской области и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Задачи Педагогического совета:

- ☐ определение содержания образования;
- ☐ внедрение в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- ☐ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

3) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

4) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции Педагогического совета, порядок принятия решений.

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагоги, работающие в ДОО. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений с правом совещательного голоса;

- представители учредителя;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания обучающихся.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и контролирует выполнение решений;

- секретаря, который участвует в подготовке педагогического совета и выполняет функции по фиксации решений совета.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно.

2.3. Компетенции Педагогического совета:

2.3.1. Педагогический совет:

- ☐ рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;

- ☐ обсуждение, согласование и принятие образовательных программ;

- ☐ обсуждение, согласование и принятие локальных актов ДОО;

- ☐ обсуждение и согласование программы развития ДОО;

- ☐ рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;

- ☐ принятие решения о награждении и поощрении обучающихся;

- ☐ обсуждение и принятие планов работы ДОО, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- ☐ решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников ДОО;

- ☐ рассмотрение Отчета о результатах самообследования ДОО;

- ☐ выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;

- ☐ рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;

- ☐ обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности ДОО, не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления;

- ☐ вопросов об организации платных дополнительных услуг в ДОО;

- ☐ информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- ☐ вопросов о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- ☐ вопросов об организации конкурсов педагогического мастерства;
- ☐ вопросов о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- ☐ вопросов о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- ☐ вопрос об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- ☐ иные решения по вопросам, касающимся образовательной деятельности в рамках своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.4. Порядок принятия решений и выступления от имени ДОО:

- 1) Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;
- 2) заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава;
- 3) решение Педагогического совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- 4) решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего;
- 5) решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании;
- 6) представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОО, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

3. Делопроизводство Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- ☐ дата проведения заседания;
- ☐ количество присутствующих членов Педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ☐ повестка дня;
- ☐ ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета приглашенных лиц;
- ☐ решение Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в ДОО. Срок хранения - 5 лет.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОО.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060861

Владелец Устюжанина Анастасия Владимировна

Действителен с 07.04.2026 по 07.04.2027