

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»**

Принято на
педагогическом совете
протокол
от 28.08.2025 г.
№ 2

Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
Устюжанина А.В.
приказ от 01.09.2025г. № 171



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО -
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763. «Об утверждении положения о психолого - медико – педагогической комиссии».

1.2. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее по тексту – ДОО) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами деятельности ППк являются:

- **выявление трудностей** в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- анализ ресурсов ДОО по созданию оптимальных условий для преодоления у воспитанника трудностей в освоении основной образовательной программы и обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АОП);
- обеспечение комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ;
- **разработка рекомендаций** по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- **консультирование участников** образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- **контроль за выполнением рекомендаций** ППк, мониторинг психофизического и личностного развития обучающихся, сопровождаемых специалистами, определения уровня освоения образовательных программ, программ коррекционно-развивающих курсов.

1.4. Деятельность ППк регламентируется данным Положением и дорабатывается в соответствии с современной нормативной базой – соответствующими статьями Закона об Образовании, ФГОС ДО и др. Положением определяется структура ППк, основные направления деятельности и общий регламент работы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОО с утверждением его состава. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОО.

2.2. В ППк ведется документация согласно **Приложению 1**. Порядок хранения документов:

- Положение о ППк – до принятия нового;
- график проведения плановых заседаний ППк - учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк –учебный год;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума – учебный год;
- протоколы заседаний ППк - постоянно;
- журнал направлений обучающихся на ПМПк - постоянно;

- копии заключений ТППК и Карты развития ребенка хранятся в течении года после окончания ребенком дошкольного образования;
- ИОМ, по окончанию их реализации, в конце каждого учебного года вкладываются в Карту развития ребенка.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк, который осуществляет руководство деятельностью, организует работу специалистов и проведение заседаний ППк. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.3.1. Ответственный секретарь осуществляет оформление документации и оказывает помощь председателю в организации заседаний. Функционал ответственного секретаря возлагается на одного из членов ППк.

В состав консилиума входят специалисты: учитель-логопед, педагоги-психологи, учитель – дефектолог (при наличии), **музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре**. В случае отсутствия какого-либо специалиста ДОО восполняет дефицит на договорной основе посредством внешнего ресурса.

2.3.2. В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;
- участие в заседаниях ППк;
- на каждого обучающегося, определенного на сопровождение ППк, ведущим специалистом ППк и специалистами группы организуется работа по разработке ИОМ на один учебный год в соответствии с задачами сопровождения;
- доведение коллегиальных решений и рекомендаций до педагогов ДОО, участвующих в психолого – педагогическом сопровождении воспитанников;
- доведение коллегиальных решений и рекомендаций до родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;
- контроль выполнения рекомендаций.

2.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Ход заседания фиксируется секретарем ППк в протоколе (**Приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5.1. Плановые заседания консилиума проводятся **не реже двух раз в год для каждого обучающегося**, сопровождаемого специалистами.

2.5.3. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками ДОО), администрации, родителей.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 3**).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется:

- 1) Представление ППк на обучающегося (*Приложение 4*).
- 2) Направление на ПМПК (*Приложение 5*)

Пакет документов на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.8. Основные направления деятельности ППк и формы психолого-педагогического сопровождения.

2.8.1. Диагностико - консультативное направление

Данное направление включает проведение первичной, текущей и итоговой диагностики обучающегося, по результатам которого вырабатываются совместные рекомендации специалистов. Это основное направление в работе консилиума. Оно позволяет определить причины трудностей ребенка, наметить пути их решения, пронаблюдать динамику в развитии обучающегося. Результатом работы специалистов является определение индивидуальной траектории продвижения ребенка.

2.8.2. Организационно-методическое направление.

Данное направление работы включает:

— **Аналитическую деятельность.** Этот вид деятельности позволяет решать задачи организации психолого-педагогического сопровождения в зависимости от особых образовательных потребностей ребенка. В ходе анализа документации, заключения ТППМК, индивидуальной программы развития и абилитации при наличии у ребенка инвалидности (далее ИПРА), результатов комплексной диагностики определяется совокупность условий, необходимых для адаптации ребенка в ДОО и организации его образовательного процесса. Специалисты ППк оценивают наличие ресурсов образовательной организации (в первую очередь кадровых и материально-технических) в соотнесенности с требующимися специальными условиями и, при необходимости, ставят вопрос о восполнении дефицитов. По результатам всестороннего анализа полученных сведений и комплексной диагностики специалистами составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее ИОМ) ребенка, который включает описание дефицитов развития ребенка, постановку задач специалиста на текущий учебный год с указанием коррекционно-развивающего курса. В дальнейшем, в процессе динамического наблюдения за ситуацией развития и обучения ребенка специалистами ППк происходит углубленное изучение информации о ребенке с целью проведения анализа результативности коррекционной работы, внесения корректировки в ее содержание.

— **Экспертную деятельность.** На заседаниях консилиума проводится экспертная оценка результативности Программы коррекционной работы, а для детей с ОВЗ уровня освоения коррекционно-развивающей области и сформированности жизненных компетенций. Специалистами составляется оценочный профиль воспитанника по разным характеристикам его развития, который позволяет отследить динамику и эффективность реализуемых коррекционно-образовательных мероприятий и всего образовательного маршрута в целом.

Показатели развития ребенка являются основой для дальнейшего планирования содержания коррекционной работы, они позволяют максимально учитывать индивидуальные особенности дошкольника, соотносить его достижения с уровнем развития познавательной сферы и иными результатами.

— **Профилактическую деятельность:** своевременное выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, предупреждение трудностей адаптации, профилактика дезадаптивного поведения. С этой целью проводятся профилактические консилиумы. Как правило это расширенные консилиумы, на которых присутствуют воспитатели и другие специалисты. Они проводятся по результатам плановых фронтальных исследований, по итогам полугодия и направлены на выявление групп образовательного риска и/или социального риска.

— **Методическую деятельность:** коллегиальное сопровождение образовательного процесса обозначенных групп обучающихся. Специалисты консилиума принимают участие в

разработке Программы коррекционной работы в структуре основной (ОП ДО) и адаптированной (АОП ДО) образовательных программ, осуществляют мониторинг специальных образовательных условий, отслеживают соответствие содержания программ, курсов коррекционно-развивающей области особым образовательным потребностям ребенка с ОВЗ. На заседаниях ППк осуществляется разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка, согласование коррекционной работы разных специалистов.

2.8.3. Коррекционно-развивающее направление. На консилиуме происходит согласование направлений, содержания и объема коррекционной работы, что обеспечивает взаимодействие специалистов и комплексный подход.

2.8.4. Основные формы психолого-педагогического сопровождения:

- Комплексная диагностика.
- Профилактическая, развивающая и коррекционная деятельность.
- Консультирование и просвещение педагогов, родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений.
- Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды
- Деятельность по определению и корректировке компонентов **индивидуального образовательного маршрута**.

2.9. Алгоритм деятельности ППк:

Вариант 1: В ДОО обучается ребенок с особыми образовательными потребностями, в т.ч. обучающийся без статуса «ребенок с ОВЗ», но есть проблемы в развитии и освоении образовательной программы ДОО:

- Принятие специалистом ППк запроса от воспитателей или родителей о том, что ребенку нужна помощь специалиста.
- Получение согласия от родителей (законных представителей) на обследование ребенка ППк.
- Определение проблемы (сбор информации о ребенке и проведение диагностического обследования).
- Анализ полученной информации (оценка и обсуждение со всеми специалистами ППк возможных путей и способов решения проблемы).
- Проведение заседания ППк (подготовка коллегиального заключения (КЗ), ознакомление родителей с КЗ и направление на ПМПК для установления статуса «ребенок с ОВЗ» (*Приложение 11*). **Если родители согласны с выводами консилиума:** подписывают КЗ, идут с ребенком на ПМПК.

Если родители приносят заключение ПМПК, то дальнейшие действия специалистов ППк по варианту 2.

Если родители не приносят заключение ПМПК в ДОО, то:

- воспитатели продолжают работать с ребенком по ОП ДО;
- специалисты не проводят с ним специальные занятия.

Если родители не согласны с выводами консилиума: фиксируют свое несогласие письменно в последнем разделе заключения ППк. Обучение продолжается по ОП ДО.

Вариант 2: В ДОО зачислен обучающийся с заключением ПМПК:

- Получение согласия от родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение специалистами ППк и заявления о переводе ребенка на обучение по АОП ДО;
- Анализ полученной информации (назначение ведущего специалиста сопровождения, оценка и обсуждение имеющейся проблемы развития обучающегося и рекомендаций ПМПК со всеми специалистами ППк возможных путей и способов решения проблемы).
- Проведение внепланового заседания ППк. Разработка плана комплексной помощи – индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), как инструмента реализации АОП ДО

(обследование ребенка, подготовка коллегиального заключения (КЗ) и рекомендаций по ППс ребенка на основе рекомендаций ПМПК, определение последовательности действий, распределение функций и обязанностей сторон, сроков реализации: совместная выработка рекомендаций для ребенка, педагога, родителей (законных представителей), специалистов, ознакомление родителей (законных представителей) с КЗ и рекомендациями ППк, согласование ИОМ.

- Проведение консультаций с педагогами, которые будут работать с ребенком.
- Адаптирование предметно – пространственной среды ДОО.
- Реализация индивидуального образовательного маршрута (выполнение рекомендаций ПМПК каждым участником сопровождения) (структура ИОМ и бланк реализации ИОМ – **Приложение 9,10**).
- Оценка результатов деятельности по сопровождению, принятие коллегиального решения.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом педагогов ДОО, родителей или администрации ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановый ППк решает следующие задачи:

- анализ комплексного обследования специалистами ППк воспитанников (результаты диагностики) и разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения детей с ОП ДО, детей с ОВЗ и детей «группы риска»;
- выработка согласованных решений по определению **индивидуального образовательного маршрута развития воспитанников**;
- анализ динамики развития детей в процессе реализации индивидуального образовательного маршрута, внесение необходимых изменений;
- анализ результатов освоения содержания ОП ДО/АОП ДО и определение путей психолого-педагогического сопровождения детей.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации также в тех случаях, когда требуется **коллективное заключение** по вновь возникшему вопросу **в решении проблемы ребенка и корректировки ИОМ (Приложение 9).**

Задачами внеплановых заседаний консилиума являются:

- решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в программу коррекционной работы в случае ее неэффективности;
- рекомендации по переходу на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а

также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 6*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (*Приложение 7*).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику развития воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (*Приложение № 2*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

Специалисты ППк обязаны разъяснить существенные позиции содержания заключения, проконсультировать родителей (законных представителей) по вопросам прохождения обследования на ППк.

4.7. Все обучающиеся, прошедшие обследования должны быть зафиксированы в **Журнале учета заседаний ППк**.

Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе/индивидуальному образовательному маршруту осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) *Приложение 8*.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОО;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседания * | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|---|------|----------------------|--|
| | | | |
| | | | |

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ДОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № П/П | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В Карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)). Карта хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, по запросу).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

| № П/П | ФИО обучающегося | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|-------|------------------|---------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|---|
| | класс/группа | | | | |
| | | | | | <p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>« » 20 г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p> |

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ДОО

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ДОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, рисунки и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

**СОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося (с какого периода, на основании Заключения - дата, номер, ПМПК - город):

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное – остальное удалить):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

(выбрать нужное – поставить галочку):

да; нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да; нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося в образовательной организации (выбрать нужное, описать, указать причины – остальное удалить!!!):

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину, год, класс/группу),

перевод в другой класс (указать причину),

замена учителя начальных классов/воспитателя (в каком классе/группе - однократная, повторная)

межличностные конфликты в среде сверстников;

конфликт семьи с образовательной организацией;

обучение на основе индивидуального учебного плана;

обучение на дому;

повторное обучение (в каком классе/группе);

наличие частых и (или) хронических заболеваний (указать каких);

частые пропуски учебных занятий (как часто, причина);

иное (указать)

1.8. Состав семьи (кратко указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное и описать – остальное удалить!!!):

материальные;

в связи с бракоразводным процессом;

в связи с переездом в другой город или страну;

плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;

проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

2. Сведения об условиях и результатах обучения: (во всех 13-ти подразделах информация в свободной форме без выделений жирным шрифтом, без подчеркиваний, без использования курсива):

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося:

(на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития)).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать весь период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать весь период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (описывается подробно усвоение программы)

(указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной,

для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения),

для обучающегося по программе начального общего образования – соответствие знаний и трудности по предметам: математика, русский язык, чтение; на какие виды помощи откликается; по каким предметам не испытывает трудности или их нет вообще,

для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения (в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения

(описать по пунктам: мотивацию к обучению; коммуникацию с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося: (указать)

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

(описать по пунктам: направление (направления) работы, указать специалистов психолого-педагогического сопровождения, участвующих в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления

(описать по пунктам: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций:

(описать имеющиеся – остальное удалить:

совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;

проявления агрессии (физической и (или) вербальной);

склонность к насилию;

отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам);

сквернословие;

отношение к компьютерным играм, телефону;

повышенная внушаемость;

дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы: (если велась, то какая)

2.12. Дополнительная информация: (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод:

(выбрать нужное или добавить необходимое - остальное удалить - Необходимо уточнение, изменение, подтверждение образовательного маршрута обучающегося, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы и т.п.).

Приложение: (указать только то, что приложили – остальное удалить – например: копия личного дела, табеля успеваемости, копия контрольной работы по русскому языку, копия контрольной работы, сведения о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации, копия приказа об обучении по АООП; психологическое представление, дефектологическое представление. Логопедическое представление (*обязательно для речевой группы*).

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-
педагогического консилиума
(при наличии)

Члены психолого-
педагогического консилиума
(должность)

(должность)

Дата составления
представления

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

–

Рекомендации:

Допускается увеличение шрифта до 14

Нумерация и названия разделов - сохраняются.

*Допускается выделение жирным шрифтом **только** названий разделов*

*Все пояснения: «выбрать нужное, указать и т.п.» - **все, что курсивом** – удаляются*

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Рекомендации ППк:

Председатель ППк

Члены ППк:

Дата

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» _____

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПШк**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть) (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение специалистами.

« » 20 г. / /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Листы обследования специалистами ПШк

Индивидуальный лист
логопедического обследования ребенка

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей/
с отклонениями

Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость, глухота) / недостаточное знание русского языка / инофон

Иное _____

Экспрессивная речь

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии

Иное _____

Просодическая сторона речи: б/о / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония

Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука(ов) / грубо нарушено

Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту / снижены / грубо нарушены

Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен / на бытовом уровне

Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не сформирован

Наблюдаются аграмматизмы: единичные / множественные

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций: соответствует возрасту / не соответствует возрасту

Иное _____

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена

_____ (характер искажения слоговой структуры)

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок – составляет / составляет с помощью / не составляет

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки

Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки

Иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после объяснения / понимание затруднено / не понимает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью / не в полном объеме

Иное _____

Логопедическое заключение: _____

**Индивидуальный лист
дефектологического обследования ребенка**

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный

Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось

Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает

Иное _____

Характеристики деятельности/действий

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.

Сенсорные эталоны

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности.

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации (выделение существенных признаков): выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью / объясняет / не объясняет.

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает.

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает.

Логические связи и отношения: устанавливает / с помощью / не устанавливает.

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Математические представления

Счет: в пределах ___ итог подводит / не подводит.

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит /

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит.

Вычислительные навыки: сформированы / в стадии формирования / с ошибками / не сформированы.

Вычисляет: без опоры на конкретный материал / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору).

Выполняет задания: самостоятельно / с помощью / не выполняет.

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает.

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость

Помощь: принимает / избирательно / не принимает.

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая.

Объем помощи: большой объем помощи / ситуативная помощь.

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит.

Дефектологическое заключение: _____

**Индивидуальный лист
психологического обследования ребенка**

Особенности контакта: вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен.

Иное _____

Качество контакта: визуальный / вербальный / жестовый / мимический.

Иное _____

Границы: соблюдает / не соблюдает.

Иное _____

Поведение: адекватно / неадекватно / полевое поведение / двигательно расторможен / стереотипии / протесты / негативизм / агрессивность, учебное поведение сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Иное _____

Эмоциональные реакции: адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен.

Иное _____

Характеристики деятельности: активен / малоактивен / пассивен / мотивирован / не мотивирован / проявляет интерес к заданиям / не проявляет интерес / справляется самостоятельно / с помощью / не справляется.

Иное _____

Инструкции: понимает / не понимает / выполняет / не выполняет.

Критичность: критичен / недостаточно критичен / не критичен.

Иное _____

Работоспособность: достаточная / снижена / низкая / истощаем / утомляем.

Иное _____

Темп деятельности: высокий / средний / низкий / неравномерный.

Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса / снижено, ошибки перцептивного характера / грубо нарушено / использует средства оптической коррекции.

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений / снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарно имплантирован.

Иное _____

Внимание: устойчивое / неустойчивое, рассеян / сосредоточен, объем – в норме / сужен; концентрация – в норме / снижена; переключаемость – в норме / слабая, распределение – в норме / снижено.

Иное _____

Память: объем – в норме / сужен; запоминание – в норме / замедленное / механическое; воспроизведение – полное / неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено / в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено / грубо нарушено / искажено.

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены / нарушены.

Иное: _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соответствует возрасту.

Иное _____

Пространственные представления: сформированы / в стадии формирования / не сформированы.

Иное _____

Психологическое заключение: _____

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

Заведующему БМА ДОУ «Детский сад №18»
Устюжаниной Анастасии Владимировне
родителя (законного представителя)
Ф.И.О. _____

Контактный

тел. _____

Заявление

Я родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____

Прошу предоставить образование моему ребенку Ф.И.О. _____

по адаптированной образовательной программе _____

«_____» _____ 20 год.

(подпись)

/ _____ /

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №18»

Согласовано:
заседанием ППк
Протокол №

Утверждаю
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
_____/ Устюжанина А.В.
«__» _____ 20 г.
Приказ № ____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

(ФИО ребенка)

(20 /20 учебный год)

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

Ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(дата ознакомления)

Структура Индивидуального образовательного маршрута:

I. Общие сведения о ребенке

II. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

III. Индивидуальная программа комплексного сопровождения

IV. Индивидуальные психологические особенности ребенка

План коррекционно-развивающей работы педагога-психолога

V. Познавательные процессы

План коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога

VI. Речевое развитие

План коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда

VII. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,

оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Реализация индивидуального образовательного маршрута

I. Общие сведения о ребенке с ОВЗ

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Группа

Ф.И.О. родителей / законных представителей

Возраст

Образование

Заключение ПМПК (при наличии):

Рекомендации ПМПК:

II. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД №18

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова дом,7

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(наименование

образовательной организации)

Дата « » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ПМПК:

Коллегиальное заключение ППк

Заключение (выводы, выявленные проблемы, пути решения):

Председатель ППк

Члены ППк:

Заведующий

«Детский сад №18»

С решением ознакомлен (а) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ /

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

III. Индивидуальное комплексное сопровождение

(фамилия, имя ребенка)

Цель сопровождения: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых особыми потребностями обучающегося
_____ индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

План мероприятий по сопровождению

| Участники сопровождения, направления работы | Сроки, периодичность | Формы работы | Задачи | Планируемые результаты |
|--|---------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. Индивидуальные психологические особенности ребенка
(фамилия, имя ребенка)

| Особенности | Результаты входящей диагностики (начало уч. года – сентябрь) | Результаты итоговой диагностики (окончание уч. года – май) |
|--|---|---|
| ПОВЕДЕНИЕ | | |
| ОБЩЕНИЕ | | |
| ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ СФЕРА | | |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ: восприятие, память, внимание, мышление | | |
| СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ ОРИЕНТИРОВКА | | |
| ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: мотивация, критичность, работоспособность, темп деятельности, принимаемый вид помощи | | |
| АДАПТАЦИЯ | | |
| ВЫВОДЫ | | |

План коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с ребенком с ОВЗ

20 -20 учебный год.

Содержание коррекционно-развивающей работы

| Месяц, количество проведенных занятий | Направления работы; игры, упражнения, задания | Примечание |
|--|--|------------|
| Февраль | | |
| Март | | |
| Апрель | | |
| Май | | |
| Эффективность коррекционно- развивающие работы: достижения и трудности ребенка на конец учебного года | По итогам проведенной работы | |

V. Познавательные процессы

| Особенности | | Результаты входящей диагностики (начало уч.года – сентябрь) | Результаты итоговой диагностики (окончание уч.года – май) |
|--|--------------------------------------|--|--|
| В О С П Р И Я Т И Е | Пространственное | | |
| | Времени | | |
| | Зрительное | | |
| | Слуховое | | |
| В Н И М А Н И Е | Продолжительность | | |
| | Устойчивость | | |
| | Переключаемость | | |
| | Распределение | | |
| П А М Я Т Ь | Зрительная | | |
| | С л у х о в а я | Кратковременная | |
| | | Долговременная | |
| М Ы Ш Л Е Н И Е | Ф О Р М Ы | Наглядно-действенное | |
| | | Наглядно-образное | |

Выводы по итогам входящей диагностики:

Выводы по итогам проведенной работы:

План коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с ребенком с ОВЗ

Содержание коррекционно-развивающей работы

| Месяц, количество проведенных занятий | Направления работы; игры, упражнения, задания | Примечание |
|--|---|------------|
| Сентябрь | | |
| Октябрь | | |
| Ноябрь | | |
| Декабрь | | |
| Январь | | |
| Февраль | | |
| Март | | |
| Апрель | | |
| Май | | |
| Эффективность коррекционно-развивающие работы: достижения и трудности ребенка на конец учебного года | | |

VI. Речевое развитие

Алиева Марьям

(фамилия, имя ребенка)

| Предъявляемые задания | Результаты входящей диагностики (начало уч. года- сентябрь) | Результаты итоговой диагностики (окончание уч. год- май) |
|--|---|---|
| Артикуляционная моторика | | |
| Уровень сформированности двигательных функций артикуляционной моторики | | |
| Звукопроизношение | | |
| Уровень сформированности звукопроизношения | | |
| Слоговая структура | | |
| Уровень сформированности слоговой структуры | | |
| Фонематические представления (слух, восприятие) | | |
| Уровень сформированности фонематических процессов | | |
| Грамматический строй речи | | |
| Уровень сформированности грамматического строя речи | | |
| Лексический запас | | |
| Уровень сформированности лексического запаса | | |
| Понимание речи | | |
| Уровень сформированности понимания речи | | |
| Связная речь | | |
| Уровень сформированности связной речи | | |

Речевое заключение:

**VII. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за учебный год**

Дата итогового ППк _____

Результаты и эффективность сопровождения

Решение. Рекомендации.

Куратор сопровождения (подпись)

Реализация индивидуального образовательного маршрута

| № | Дата | Занятие (тема) Цель: (на что направлено) | Результат (что удалось, что необходимо доработать) | Роспись родителей |
|----------|-------------|---|---|------------------------------|
| | | | | |

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПМПК

(дошкольный уровень образования)

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (заполняется на комиссии при подаче пакета документов);
2. Копия свидетельства о рождении (для детей, имеющих возраст до 14 лет) — предоставляется с предъявлением оригинала (для всех ОБЯЗАТЕЛЬНО);
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (ПАСПОРТ));
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) для законных представителей ОБЯЗАТЕЛЬНО);
5. **Медицинское заключение**, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации). Заключение врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО): **сменить бланк на «Медицинское заключение»**
 - психиатр (для всех)
 - невролог (для всех)
 - окулист (для всех)
 - лор (для всех)
 - хирург (для всех)/ ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)
 - логопед (для дошкольников)
 - педиатр (для всех)
6. Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии / ОБЯЗАТЕЛЬНО для тех, кто проходит повторно Комиссию).
7. **Направление на ПМПК** образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии). (Оформляется на бланке организации, заверяется печатью организации)
8. **Представление психолого-педагогического консилиума** образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающихся).
9. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (МСЭ), и ИПРА (при наличии)
10. **Результаты самостоятельной продуктивной деятельности**: рисунки, поделки, аппликации и другие, отражающие особенности его развития (ОБЯЗАТЕЛЬНО) (для дошкольников, **характеризующие проблемы ребенка**)
11. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
12. Амбулаторная карта
13. Логопедическое (дефектологическое), психологическое представление или характеристика воспитанника, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, кто посещал занятия учителя-логопеда (дефектолога)).

