

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»**

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
протокол
от 04.06.2025 г. №



Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
Есиповкина А.В.
приказ от 04.06.2025 г. № 111/1

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
БМАДОУ «Детский сад № 18»**

Монетный, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников БМАДОУ «Детский сад №18» (далее Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» разработаны для охраны здоровья детей и молодежи, предотвращения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Уставом БМАДОУ «Детский сад №18», и определяют внутренний распорядок воспитанников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее ДОО), режим образовательной деятельности и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ДОО, обязательным для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте ДОО, на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО. Каждый воспитанник и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с содержанием Правил при приеме в ДОО.

1.4. Правила направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим их занятий, порядок и основания перевода и приема воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);
- создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений ДОО и подлежат исполнению в ДОО, в местах организованного проведения учебных занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению заведующего ДОО.

1.6. При приеме воспитанников в ДОО заведующий ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями воспитанников.

1.7. На воспитанников и их родителей (законных представителей) настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7:30 ч. до 18.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей неделе.

2.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников до 8-15 час. и забирать из ДОО до 18-00 часов.

2.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления или доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.5. Продолжительность рабочего дня (смены) накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час (ТК РФ статья 95).

2.6. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.8. Основу режима образовательной деятельности в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – занятие), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание занятий составляется в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа.

Продолжительность занятий: - для детей от 1,5 лет до 3-х лет – 10 минут; - для детей от 3-х до 4-х лет – 15 минут; - для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут; - для детей от 5-ти до 6-ти лет – 25 минут; - для детей от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине для младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- 2.11. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки.
- 2.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется так же во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.
- 2.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные паузы.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. ДОО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в ДОО.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО непосредственно по тел. (34369) 34572 или (34369) 34044 или через воспитателя.
- 3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.6. В случае длительного отсутствия ребенка ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. Родители (законные представители) приведя и забрав ребенка из ДОО, должны в Журнале приема воспитанников поставить подпись в соответствующую графу.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека.
- 4.4. Воспитанникам не рекомендуется ношение в ДОО одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
- 4.5. Воспитанникам запрещается носить:
одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
- 4.6. Одежда воспитанников должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.
- 4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5. Организация питания.

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО.
- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.
- 5.4. Меню в Образовательной организации составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и вывешивается на информационных стендах в группах.
- 5.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Образовательной организации (во время его отсутствия заместителя заведующего) и членов бракеражной комиссии Образовательной организации.

5.7. В Образовательной организации во всех возрастных группах организован питьевой режим. Используется только кипяченая питьевая вода, подготовленная на пищеблоке Образовательной организации. Обеспечивается свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Образовательной организации. Разлив воды осуществляет младший воспитатель.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать педагогам групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

6.3. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.6. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОО.

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход; развитие творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обязанности воспитанников ДОО:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО;
- бережно относиться к имуществу ДОО.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ДОО имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой уставом ДОО;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.5. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников БМАДОУ «Детский сад №18», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанника заранее.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам ДОО, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.
- дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
- поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.4. Если у вас возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот

разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к старшему воспитателю, либо к заведующей детским садом.

10.5. Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в совете родителей группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада - вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и Вам дома.

Принято с учетом мнения Совета родителей:

Протокол от 28.05. 2025 г. № 3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097534

Владелец Устюжанина Анастасия Владимировна

Действителен с 08.04.2025 по 08.04.2026