

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»**

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол от 30. 08.2024 № 1



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам
БМАДОУ «Детский сад № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее Порядок) в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее БМАДОУ «Детский сад № 18»).

1.2. Нормативно-правовым обеспечением Порядка являются:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Устав БМАДОУ «Детский сад № 18»;

1.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) обучающихся БМАДОУ Детский сад № 18».

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения права обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 18».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП) соответствующего года обучения, могут быть переведены на следующий год обучения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Результаты контроля освоения ДОП фиксируются педагогом дополнительного образования в каждом учебном периоде и хранятся на бумажном носителе.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом заведующего о переводе учащихся на следующий год обучения.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося по ДОП имеют право перевода с одной ДОП на другую ДОП причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале педагога дополнительного образования делается отметка о с указанием даты перевода.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право перевода, обучающегося по следующим причинам: выбора другой ДОП, выбора другого педагога дополнительного образования или по причине неудовлетворенности расписанием занятий. Перевод с одной программа на другую осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 1).

2.6. На основании заявления о переводе издается приказ заведующего БМАДОУ «Детский сад № 18».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по ДОП происходит в случае завершения обучения по ДОП.

3.2 Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по Программе по инициативе БМАДОУ «Детский сад № 18» происходит в следующих случаях:

- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ДОП вследствие действий

3.3 Досрочное расторжение договора на образование по ДОП по инициативе родителя (законного представителя) осуществляется путем подачи заявления на отчисление (Приложение 2).

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по ДОП по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед БМАДОУ «Детский сад № 18».

3.5. Основанием для расторжения договора по ДОП является приказ заведующего БМАДОУ «Детский сад № 18» об отчислении. Родителям (законным представителям) обучающихся по их просьбе выдается справка о периоде обучения по ДОП в БМАДОУ «Детский сад №18».

3.6. Решение об отчислении обучающихся, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Права и обязанности обучающегося в рамках договора на образование по ДОП, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БМАДОУ «Детский сад № 18», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты расторжения договора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего до завершения освоения ДОП, имеют право на восстановление для обучения по ДОП.

4.2. Порядок и условия восстановления в БМАДОУ «Детский сад № 18» определяются Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программы, договору об образовании дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам БМАДОУ «Детского сада № 18».

4.3. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе учреждения, принимает заведующий БМАДОУ «Детского сада № 18» с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и БМАДОУ «Детский сад № 18», регулируются путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и действующим законодательством.

Форма заявления
от родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего о переводе на другую ДОП

Заведующему
БМАДОУ «Детский сад № 18»
От _____
Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
На программу ДОП « _____
_____»
с «__» _____ 20__ года, в очной форме, на русском языке.

Ознакомлен (а) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (на дополнительное образование детей и взрослых), правилами внутреннего распорядка для обучающихся, дополнительной образовательной программой, по которой будет обучаться мой ребёнок, информацией о наличии / отсутствии свободных мест в объединении учреждения).

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

Форма заявления
от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
об отчислении с ДОП

Заведующему
БМАДОУ «Детский сад № 18»
От _____
Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

с ДОП _____
_____ с «__» _____ 20__ года в связи с _____

Подпись _____

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю

(должность лица, ФИО, принявшего заявление, дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390153

Владелец Устюжанина Анастасия Владимировна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025