

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18

г. Березовский и. Монастырь ул. Термонтова, строение 7

План мероприятий
по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в БМАДОУ «Детский сад № 18»
на 2023-2024 учебный год

Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18»
Устюжанина А.В.



№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказы о назначении куратора и закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложенные на них дополнительные обязанности, связанных с наставнической деятельностью; — «План мероприятий» по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - протокол заседания педагогического совета образовательной организации, утвердивший положение о наставничестве и дорожную карту внедрения системы наставничества от 31.08.2023 № 1; - «Кодекс наставника», методические рекомендации наставнику, контрольно-аналитическая документация, диагностические методики для наставников и наставляемых;	Август - сентябрь 2023 г.	Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Куратор Наставник

		– подготовка персонализированных программ наставничества (далее - ППН).		Куратор Наставник
2. Основной этап				
2.1.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - саморефлексия педагогов; - диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов; - диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов. <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - сентябрь 2023 г.	Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Куратор Наставник
2.2.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Куратор Наставник
2.3.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Куратор
2.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка ППН для каждой пары/группы: - составление графика обучения по ППН;</p>	Октябрь 2023г. - январь 2024 г.	Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» Куратор Куратор Наставник Наставляемый

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление инновационных для данного педагога/группы пробно-поисковых действий, реализуемых в совместной с воспитанниками педагогической деятельности; - участие в разработке и реализации педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии; - комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата. <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>4. Реализация ППН (фиксируются достижения каждого педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диалогий, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам.</p> <p>5. Корректировка ППН (параллельно с ее реализацией) – дополнения и изменения, вносимые в ППН под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса образовательной организации.</p>	В течение всего периода реализации	
<p>3.1. Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>3. Заключительный этап</p> <p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) и рефлективный анализ эффективности ППН (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога-профессионала).</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Срок завершения реализации ППН	<p>Куратор Наставник Наставляемый</p>
	<p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель - май 2024 г.	<p>Куратор Наставник</p>

		3. Дальнейшее планирование деятельности. Формулирование рекомендаций.	Апрель - май 2024 г.	Куратор Наставник
3.2.	Информационная поддержка системы наставничества	Овещение мероприятий Плана осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении всего периода реализации Плана	Ответственный за ведение сайта образовательной организации