

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 18»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол  
от 15.05.2022 г. № 8

Утверждаю:  
заведующий БМАДОУ  
«Детский сад №18»  
Крючкова А.П.  
приказ от 16.05.2022 г. № 111



**Положение**

**о порядке постановки семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 18»  
на внутренний профилактический учет.**

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации,  
Семейный кодекс Российской Федерации,  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Законы:

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления правительства Свердловской области,

от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,

от 18.08.2020 № 31/41 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского; «Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа.

от 02.06.2020 № 20/29 в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей обучающихся БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18», а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» в отношении семей обучающихся БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18», направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18»,

- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» по своевременному выявлению семей обучающихся БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18», находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

II. Основные цели и задачи ВПУ.

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся (пропуски более 5 дней в месяц без уважительной причины);

- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;

- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### III. Организация деятельности БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18»

по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по решению членов Совета профилактики и педагога группы, которую посещает ребёнок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Представление педагога группы о постановке семьи обучающегося БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» на ВПУ (Приложение 1);

2. Характеристика семьи (за последние 3 месяца) в свободной форме или по форме (Приложения №2);

3. Акт(ы) посещения семьи обучающегося и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 3);

3.4. В случае принятия Советом профилактики **положительного решения** о постановке семьи на ВПУ, в течение **5 дней**, разрабатывается **план индивидуальной профилактической работы** с семьёй обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18». - (Приложение 4).

3.5. Председатель или члены Совета профилактики **обязаны** в течение **7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей** о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 5).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, педагогом группы на Совет профилактики БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» предоставляется представление о снятии с ВПУ в БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» (Приложение 6) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи (приложение 9).

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» (Приложение 8).

IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт.

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются:

1. Первичные признаки неблагополучия (фиксируются в журнале учета мероприятий по профилактике СОП):

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;

- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);

- неоднократные посещения родителем БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» в состоянии алкогольного опьянения;

- длительное непосещение ребёнком БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» без уважительной причины, без оформления необходимых документов;

- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;

- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);

- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;

- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников;

- деструкции в поведении ребенка дошкольника, в том числе демонстрация этого поведения в сети «Интернет»(фиксируются в журнале «Лист контроля внешнего неблагополучия»):

- акты жестокости;

- наличие аддикций — алкоголизм, токсикомания, наркомания, игромания, дромомания;

- ранний/незащищенный секс;

- проблемы с психическим здоровьем;

- суицидальные попытки;

- агрессивность;

- нежелание соблюдать социальные нормы;

- проблемы эмоционального характера;

- неспособность адекватно выражать свои чувства;

- неспособность преодолевать стресс;

- проблемы во взаимоотношениях с окружающими;

- низкая самооценка.

Примеры деструктивного поведения детей в ДОУ:

- ребенок причиняет вред другим детям, он агрессивен;

- дошкольник причиняет вред самому себе;

- нарушение требований, предъявляемых к ребенку в детском саду;

- дошкольник ведет себя демонстративно, привлекая всеобщее внимание.

2. Решение ТКДН И ЗП по .Березовскому о постановке на персонифицированный учет по отнесению ребенка к категории детей, находящихся в **социально опасном положении** .

V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

Педагог группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй (приложение №8). Педагог группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующий БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» или председатель Совета профилактики, организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18», Совет профилактики БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 6 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;

- по истечении определенного срока и сохранении причины неблагополучия Советом профилактики принимается решение о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Березовского городского округа;

Для обращения в ТКДН и ЗП Березовского городского округа председателю совета профилактики необходимо подготовить следующие документы:

Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;

Информацию о проведенной профилактической работе с семьёй

Характеристику взаимоотношений родителей (законных представителей) с ребенком и БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18».

VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями обучающихся на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на педагога группы (Приложение №7).

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующую БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» или председателя Совета профилактики БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18».

В Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад №18»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

ФИО обучающегося, дата рождения

---

---

Сведения о семье

Мать

---

отец

---

другие члены семьи с учетом степени родства

---

---

---

---

Адрес фактического проживания

---

---

---

---

Адрес по прописке

---

---

---

Считаем необходимым поставить семью на внутренний системный учет  
по причине

---

---

---

---

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТУСА СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО  
ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, группа \_\_\_\_\_
2. Сведения о месте проживания
3. Сведения о семье (мать, отец, братья, сестры, с указанием года рождения), статус семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная, переселенцы, беженцы, без попечения родителей.
4. Участие родителей (законных представителей) в воспитании ребенка.
5. С какого времени ребенок посещает ОУ, (характер посещаемости (пропускает – как часто, причины, не пропускает).
6. Общие представления о ребенке на основании личных наблюдений (активность, общительность, внешний вид, отношение к игровой и образовательной деятельности, освоение ООПДО). Особенности эмоционально-личностного развития (информация от психолога).
7. С какого времени и по какой причине семья поставлена на ВПУ (соответствие критерию постановки на учёт детей, находящихся в социально опасном положении и обоснование).
8. **Описание** жилищно-бытовых условий (из акта посещения).
9. Характер взаимоотношений в семье. Проблемы родителей: родители-инвалиды; престарелые родители; не работают; религиозный фанатизм родителей; др.

Дата

Подпись руководителя

М.П.



АКТ  
посещения семьи и обследования условий содержания и воспитания  
обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Советом профилактики БМАДОУ «Детский сад №18», посещена семья  
несовершеннолетнего:

(ф.и.о.ребёнка) \_\_\_\_\_

Проживающих по адресу:

с целью обследования условий проживания семьи находящейся на ВПУ в  
БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18» или, состоящей на учёте в (ТКДН и ЗП  
Березовского городского округа)

Состав семьи

№	Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, Учёбы

В момент посещения в доме находились:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если родители (законные представители) отсутствовали (указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие родственники:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/посталкогольном/трезвом  
состоянии)

\_\_\_\_\_

Жилищные условия: собственное жильё живут у родственников съёмное жильё жильё сожителя/сожительницы другое	Тип жилья: благоустроенное жильё неблагоустроенное жильё общежитие частный дом другое	Социальная характеристика семьи: полная неполная многодетная воспитывают ребёнка- инвалида родители имеют инвалидность опекуны
--	--	---

Характеристика жилья:

Жильё состоит из \_\_\_\_\_ комнат(ы) \_\_\_\_\_ кв.м  
 общей площади,  
 Ответственным квартиросъемщиком (собственником) является

Фактически

проживают: \_\_\_\_\_

Доход семьи и его источники:

Характеристика жилого помещения:

состояние жилья (аварийное, неаварийное, требует  
 капитального/косметического/частичного  
 ремонта) \_\_\_\_\_

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное),  
 если неудовлетворительное, то в чём это выражается):

В ходе обследования/посещения семьи установлено:

наличие топлива (дрова)

имеющаяся бытовая техника: телевизор, холодильник, микроволновая печь,  
 компьютер (подчеркнуть) и их рабочее/нерабочее состояние

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние (в летний период)

---

---

соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки

---

---

---

наличие места для подготовки к урокам, игр и занятий

---

---

---

---

---

---

наличие игрушек, книг, материалов для творчества (по возрасту)

---

---

---

---

---

наличие одежды, обуви (по сезону и возрасту)

---

---

---

---

---

---

состояние здоровья ребёнка (внешняя оценка, со слов матери)

---

---

---

---

---

Обращались ли к врачам-специалистам при наличии заболевания

---

---

---

---

---

наличие продуктов питания (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

---

---

---

---

---

Психологический климат в семье (на момент посещения)

---

---

---

---

---

Объяснения членов семьи о настоящем положении дел (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

---

---

---

---

---

---

---

---

Во время патронажа проведена следующая работа:

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации родителям:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

---

С актом ознакомлена(ы): \_\_\_\_\_

---

---

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Причина постановки на внутренний учет ДОУ \_\_\_\_\_

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

№	исполнители	формы работы	сроки	результаты
1	воспитатель	контроль посещаемости	ежедневно	
		информирование родителей о ситуации	в течение года	
		информирование родителей о результатах диагностик	2 раза в год	
		вовлечение родителей в активные формы взаимодействия	в течение года	
		родительские собрания	по плану	
		посещение семьи	по необходимости	
		индивидуальные беседы	по необходимости	
2	педагог-психолог	контроль за нахождением РЕБЕНКА в период отпуска, болезни	в течении года	
		психологическое обследование	по запросу	
		индивидуальная работа с воспитанником по результатам диагностики	до положительной динамики	
		Заседание ППк, решение ситуаций, консультации родителей	в течении года	
3	учитель-логопед	групповые занятия, тренинги, семинары и т.д.	по необходимости	
		логопедическое обследование	по запросу	
		индивидуальные консультации родителям	по итогам обследования	
4	мед.работник	взаимодействие с педагогами по изменению динамики развития	в течении года	
		проведение профилактических осмотров	1 раз в квартал	
		своевременное оказание мед.помощи	в течении года	
		консультации и рекомендации по состоянию здоровья		

Ознакомлены:

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

Мед.работник: \_\_\_\_\_

Для логопеда

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО \_\_\_\_\_

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

Специалист	Мероприятие	Сроки	Результаты
учитель-логопед	логопедическое обследование	по запросу/по факту	рекомендации
	индивидуальные консультации родителям	по итогам обследования	справка из журнала учета
	взаимодействие с педагогами по изменению динамики развития	в течении года	рекомендации

Для психолога

ФИО \_\_\_\_\_

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Специалист	Мероприятие	Сроки	Результат
педагог-психолог	психологическое обследование	по запросу	рекомендации (журнал)
	индивидуальная работа с воспитанником по результатам диагностики	до положительной динамики	рекомендации
	Заседание ППк, решение ситуаций, консультации родителей	в течении года	лист учета
	групповые занятия, тренинги, семинары и т.д.	по необходимости	Лист учета

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад №18» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18».

Основание: (указать причину постановки на ВПУ). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей/законных представителей \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад №18» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ Дата:

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад №18» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_\_ месяца до \_\_\_\_\_ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского городского округа будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



В Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад №18»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

семьи \_\_\_\_\_

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте(дата постановки,  
основание, причины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с  
внутреннего профилактического учёта снять (продлить срок работы с семьёй;  
направить в ТКДН и ЗП Березовского городского округа Карту на семью,  
находящуюся в социально-опасном положении).

Педагог группы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Учет индивидуального сопровождения  
несовершеннолетнего и (или) семьи, состоящим на ВСУ,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего/родителей (законных представителей), дата рождения несовершеннолетнего)

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия, утвержденного индивидуальной программой реабилитации и адаптации	Участники	Сроки проведения мероприятия
1	2	3

Предложения по проведению индивидуальной профилактической работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предложения по внесению изменений в индивидуальный план сопровождения)

Педагог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**БАНК ДАННЫХ НА СЕМЬИ, СОСТОЯЩИЕ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ  
УЧЁТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НИМИ В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД №18»**

Семьи, состоящие на учёте в ТКДН и ЗП Березовского городского округа (персонифицированный учёт)	Фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт, дата, № приказа	Результат
					Реализация ИПР
Семьи, состоящие на ВПУ БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18»	Фамилия, имя, отчество родителей/законных представителей	Место проживания	Статус семьи	причина постановки на учёт. дата постановки, № приказа	Дата снятия с учета/продления/передачи дела в ТКДН

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего  
и (или) семьи, состоящей на ВПУ

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(отчет каждый триместр)

Наименование мероприятия утвержденного ППк	Данные Ребенка, семьи	Дата проведения мероприятия	Информация об исполнении
1	2	3	4

Педагог \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_