

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Принято на
педагогическом совете
протокол
от 26.08.2021 г.
№ 1

Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
Крючкова А.П.
приказ от 30.08.2021 г. № 156



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее по тексту – ДОО) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами деятельности ППк являются:

— выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

— анализ ресурсов ДОО по созданию оптимальных условий для преодоления у воспитанника трудностей в освоении основной образовательной программы и обеспечении специальных образовательных условий для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АООП);

— обеспечение комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

— выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

— контроль за выполнением рекомендаций ППк, мониторинг психофизического и личностного развития обучающихся, сопровождаемых специалистами, определения уровня освоения образовательных программ, программ коррекционно-развивающих курсов.

1.4. Деятельность ППк регламентируется данным Положением и дорабатывается в соответствии с современной нормативной базой – соответствующими статьями Закона об Образовании, ФГОС ДО и др. Положением определяется структура ППк, основные направления деятельности и общий регламент работы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОО с утверждением его состава. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОО.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложению 1*. Порядок хранения документов:

— Положение о ППк – до принятия нового;

— график проведения плановых заседаний ППк - учебный год;

— журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк –учебный год;

— журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума – учебный год;

— протоколы заседаний ППк - постоянно;

— журнал направлений обучающихся на ПМПК - постоянно;

— копии заключений ТПМПК и Карты развития ребенка хранятся в течении года после окончания ребенком дошкольного образования;

— ИОМ, по окончании их реализации, в конце каждого учебного года вкладываются в Карту развития ребенка.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – методист/старший воспитатель, который осуществляет руководство деятельностью, организует работу специалистов и проведение заседаний ППк. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.3.1. Ответственный секретарь осуществляет оформление документации и оказывает помощь председателю в организации заседаний. Функционал ответственного секретаря возлагается на одного из членов ППк.

В состав консилиума входят специалисты: учитель-логопед, педагоги-психологи, учитель – дефектолог (при наличии). В случае отсутствия какого-либо специалиста ДОО восполняет дефицит на договорной основе посредством внешнего ресурса.

2.3.2. В обязанности членов ППк входит:

— проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;

— участие в заседаниях ППк;

— на каждого обучающегося, определенного на сопровождение ППк, ведущим специалистом ППк, специалистами и воспитателями группы организуется работа по разработке ИОМ на один учебный год в соответствии с задачами сопровождения;

— доведение коллегиальных решений и рекомендаций до педагогов ДОО, участвующих в психолого – педагогическом сопровождении воспитанников;

— доведение коллегиальных решений и рекомендаций до родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме;

— контроль выполнения рекомендаций.

2.4. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Ход заседания фиксируется секретарем ППк в протоколе (**Приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее трех рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.5.1. Плановые заседания консилиума проводятся **не реже двух раз в год для каждого обучающегося**, сопровождаемого специалистами.

2.5.3. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками ДОО), администрации, родителей.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение 3**).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется:

- 1) Представление ППк на обучающегося (*Приложение 4*).
- 2) Направление на ПМПК (*Приложение 5*)

Пакет документов на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.8. Основные направления деятельности ППк и формы психолого-педагогического сопровождения.

2.8.1. Диагностико - консультативное направление

Данное направление включает проведение первичной, текущей и итоговой диагностики обучающегося, по результатам которого вырабатываются совместные рекомендации специалистов. Это основное направление в работе консилиума. Оно позволяет определить причины трудностей ребенка, наметить пути их решения, пронаблюдать динамику в развитии обучающегося. Результатом работы специалистов является определение индивидуальной траектории продвижения ребенка.

2.8.2. Организационно-методическое направление.

Данное направление работы включает:

— **Аналитическую деятельность.** Этот вид деятельности позволяет решать задачи организации психолого-педагогического сопровождения в зависимости от особых образовательных потребностей ребенка. В ходе анализа документации, заключения ТППК, индивидуальной программы развития и абилитации при наличии у ребенка инвалидности (далее ИПРА), результатов комплексной диагностики определяется совокупность условий, необходимых для адаптации ребенка в ДОО и организации его образовательного процесса. Специалисты ППк оценивают наличие ресурсов образовательной организации (в первую очередь кадровых и материально-технических) в соотнесенности с требуемыми специусловиями и, при необходимости, ставят вопрос о восполнении дефицитов. По результатам всестороннего анализа полученных сведений и комплексной диагностики специалистами составляется индивидуальный образовательный маршрут (далее ИОМ) ребенка, который включает описание дефицитов развития ребенка, постановку задач специалиста на текущий учебный год с указанием коррекционно-развивающего курса. В дальнейшем, в процессе динамического наблюдения за ситуацией развития и обучения ребенка специалистами ППк происходит углубленное изучение информации о ребенке с целью проведения анализа результативности коррекционной работы, внесения корректировки в ее содержание.

— **Экспертную деятельность.** На заседаниях консилиума проводится экспертная оценка результативности Программы коррекционной работы, а для детей с ОВЗ уровня освоения коррекционно-развивающей области и сформированности жизненных компетенций. Специалистами составляется оценочный профиль воспитанника по разным характеристикам его развития, который позволяет отследить динамику и эффективность реализуемых коррекционно-образовательных мероприятий и всего образовательного маршрута в целом.

Показатели развития ребенка являются основой для дальнейшего планирования содержания коррекционной работы, они позволяют максимально учитывать индивидуальные особенности дошкольника, соотносить его достижения с уровнем развития познавательной сферы и иными результатами.

— **Профилактическую деятельность:** своевременное выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, предупреждение трудностей адаптации, профилактика дезадаптивного поведения. С этой целью проводятся профилактические консилиумы. Как правило это расширенные консилиумы, на которых присутствуют воспитатели и другие специалисты. Они проводятся по результатам плановых фронтальных исследований, по итогам полугодия и направлены на выявление групп образовательного риска и/или социального риска.

— **Методическую деятельность:** коллегиальное сопровождение образовательного процесса обозначенных групп обучающихся. Специалисты консилиума принимают участие в разработке Программы коррекционной работы в структуре ООП - ОП или АООП, осуществляют

мониторинг специальных образовательных условий, отслеживают соответствие содержания программ курсов коррекционно-развивающей области особым образовательным потребностям ребенка с ОВЗ. На заседаниях ППк осуществляется разработка индивидуального образовательного маршрута ребенка, согласование коррекционной работы разных специалистов.

2.8.3. Коррекционно-развивающее направление. На консилиуме происходит согласование направлений, содержания и объема коррекционной работы, что обеспечивает взаимодействие специалистов и комплексный подход.

2.8.4. Основные формы психолого-педагогического сопровождения:

- Комплексная диагностика.
- Профилактическая, развивающая и коррекционная деятельность.
- Консультирование и просвещение педагогов, родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений.
- Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды
- Деятельность по определению и корректировке компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).

2.9. Алгоритм деятельности ППк:

Вариант 1: В ДОО обучается ребенок с особыми образовательными потребностями, в т.ч. обучающийся без статуса «ребенок с ОВЗ», но есть проблемы в развитии и освоении образовательной программы ДОО:

- Принятие специалистом ППк запроса от воспитателей или родителей о том, что ребенку нужна помощь специалиста.
- Получение согласия от родителей (законных представителей) на обследование ребенка ППк.
- Определение проблемы (сбор информации о ребенке и проведение диагностического обследования).
- Анализ полученной информации (оценка и обсуждение со всеми специалистами ППк возможных путей и способов решения проблемы).
- Проведение заседания ППк (подготовка коллегиального заключения (КЗ), ознакомление родителей с КЗ ППк и направление на ПМПК для установления статуса «ребенок с ОВЗ»). **Если родители согласны с выводами консилиума:** подписывают КЗ, идут с ребенком на ПМПК. *Если родители приносят заключение ПМПК, то дальнейшие действия специалистов ППк по варианту 2. Если родители не приносят заключение ПМПК в ДОО, то:*

- *воспитатели продолжают работать с ребенком по ООП – ОП ДО;*
- *специалисты не проводят с ним специальные занятия.*

Если родители не согласны с выводами консилиума: фиксируют свое несогласие письменно в последнем разделе заключения ППк. Обучение продолжается по ООП – ОП ДО.

Вариант 2: В ДОО зачислен обучающийся с заключением ПМПК:

- Получение согласия от родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение специалистами ППк и заявления о переводе ребенка на обучение по АООП;
- Анализ полученной информации (назначение ведущего специалиста сопровождения, оценка и обсуждение имеющейся проблемы развития обучающегося и рекомендаций ПМПК со всеми специалистами ППк возможных путей и способов решения проблемы).
- Проведение внепланового заседания ППк. Разработка плана комплексной помощи – индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), как инструмента реализации АООП (обследование ребенка, подготовка коллегиального заключения (КЗ) и рекомендаций по ППс ребенка на основе рекомендаций ПМПК, определение последовательности действий, распределение функций и обязанностей сторон, сроков реализации: совместная выработка рекомендаций для ребенка, педагога, родителей (законных представителей), специалистов,

ознакомление родителей (законных представителей) с КЗ и рекомендациями ППк, согласование ИОМ.

- Проведение консультаций с педагогами, которые будут работать с ребенком.
- Адаптирование ППС.
- Реализация индивидуального образовательного маршрута (выполнение рекомендаций ПМПк каждым участником сопровождения) (структура ИОМ и бланк реализации ИОМ – *Приложение 9,10*).
- Оценка результатов деятельности по сопровождению, принятие коллегиального решения.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом педагогов ДОО, родителей или администрации ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановый ППк решает следующие задачи:

- анализ комплексного обследования специалистами ППк воспитанников (результаты диагностики) и разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического и логопедического сопровождения детей с ООП - ОП, детей с ОВЗ и детей «группы риска»;
- выработка согласованных решений по определению индивидуального образовательного маршрута развития воспитанников;
- анализ динамики развития детей в процессе реализации индивидуального образовательного маршрута, внесение необходимых изменений;
- анализ результатов освоения содержания основной образовательной программы и определение путей психолого - педагогического сопровождения детей.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации также в тех случаях, когда требуется **коллегиальное заключение** по вновь возникшему вопросу в **решении проблемы ребенка и корректировки ИОМ.**

Задачами внеплановых заседаний консилиума являются:

- решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в программу коррекционной работы в случае ее неэффективности;
- рекомендации по переходу на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также

запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 6*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации (*Приложение 7*).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику развития воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (*Приложение № 2*). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

Специалисты ППк обязаны разъяснить существенные позиции содержания заключения, проконсультировать родителей (законных представителей) по вопросам прохождения обследования на ПМПк.

4.7. Все обучающиеся, прошедшие обследования должны быть зафиксированы в **Журнале учета** заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе/индивидуальному образовательному маршруту осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) *Приложение 8*.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально), в том числе на период адаптации обучающегося в ДОО;

— другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. **Журнал учета** заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ДОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. **Журнал регистрации коллегиальных заключений** психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. **Протоколы заседания ППк.**

7. **Карта развития обучающегося**, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В Карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)). Карта хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся, по запросу).*

8. **Журнал направлений** обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

				<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>« » 20 г.</p> <p>Подпись:</p>
--	--	--	--	---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ДОО

№ _____
_____ г.

от «_____» _____ 20

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ДОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, рисунки и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата « __ » _____ 20 __ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- педагогической помощи. _____

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, дублирование, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков посещения и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, физического, художественно – эстетического и социально - коммуникативного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, физического, художественно – эстетического и социально - коммуникативного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно

отстает, отстают, неравномерно отстают, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, физического, художественно – эстетического и социально - коммуникативного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для обучающихся с девиантным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

характер занятости (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к обучению (наличие предпочитаемых предметов, любимых тем);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена).

Поведенческие девиации:

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись руководителя ОО. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по ИОМ - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Рекомендации ППк:

Председатель ППк

Члены ППк:

Дата

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 18» _____

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПШк**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
*(нужное подчеркнуть) (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождение специалистами.

« __ » _____ 20 __ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Листы обследования специалистами ПШк

Индивидуальный лист
логопедического обследования ребенка

Устная речь

Особенности строения артикуляционного аппарата: без особенностей/
с отклонениями

Иное _____

Импрессивная речь: соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает /
слух снижен (тугоухость, глухота) / недостаточное знание
русского языка / инофон

Иное _____

Экспрессивная речь

Собственная речь: распространенная фраза / простая фраза / аграмматичная фраза / искаженная
фраза / отдельные слова / звукоподражание / звукокомплексы / вокализации / эхолалии

Иное _____

Просодическая сторона речи: б/о / запинки / заикание / тахилалия / брадилалия / ринофония

Иное _____

Звукопроизношение: без нарушений / искажения / замены / смешение / отсутствие звука(ов) /
грубо нарушено

Иное _____

Фонематические процессы: соответствуют возрасту / снижены / грубо нарушены

Иное _____

Словарь: соответствует возрасту / ниже возрастных требований / ограничен /
на бытовом уровне

Иное _____

Грамматический строй речи: соответствует возрасту / в стадии формирования / не
сформирован

Наблюдаются аграмматизмы: единичные / множественные

Понимание и употребление предложно-падежных конструкций: соответствует возрасту / не

соответствует возрасту

Иное _____

Слоговая структура: не нарушена / нарушена / грубо нарушена

_____ (характер искажения слоговой структуры)

Связная речь: составление рассказа по сюжетной картинке / по серии картинок – составляет / составляет с помощью / не составляет

Письменная речь

Уровень сформированности навыков письма: сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки

Иное _____

Уровень сформированности навыка чтения: чтение слитное / послоговое / побуквенное / выразительное / монотонное / специфические ошибки

Иное _____

Понимание прочитанного: понимает / понимает после объяснения / понимание затруднено / не понимает

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: программный материал усвоен полностью / не в полном объеме

Иное _____

Логопедическое заключение: _____

**Индивидуальный лист
дефектологического обследования ребенка**

Особенности контакта: вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный

Иное _____

Знания и представления об окружающем: соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось

Иное _____

Понимание инструкции: понимает и выполняет / частично / не понимает

Иное _____

Характеристики деятельности/действий

Мотивация деятельности: мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

Целенаправленность деятельности: деятельность целенаправленная / отдельные целенаправленные действия со стимулированием / нецеленаправленные действия / отказ от деятельности.

Продуктивность деятельности: продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная.

Сенсорные эталоны

Цвет: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Форма: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Величина: не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет.

Предметно-практическая и конструктивная деятельность: использует зрительное соотнесение / целенаправленные пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности.

Специфика продуктивной деятельности: действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции

Иное _____

Качества мыслительных процессов

Обобщение, классификации (выделение существенных признаков): выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью / объясняет / не объясняет.

Причинно-следственные связи: понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает.

Понимание скрытого смысла: понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает.

Логические связи и отношения: устанавливает / с помощью / не устанавливает.

Пространственно-временные представления: сформированы / частично сформированы / не сформированы

Математические представления

Счет: в пределах ___ итог подводит / не подводит.

Соотнесение числа и количества: соотносит / не соотносит /

Соотнесение цифры, числа и количества: соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит.

Вычислительные навыки: сформированы / в стадии формирования / с ошибками / не сформированы.

Вычисляет: без опоры на конкретный материал / использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору).

Выполняет задания: самостоятельно / с помощью / не выполняет.

Решение арифметических задач: самостоятельно / с помощью / не решает.

Иное _____

Уровень освоения содержания обучения: освоен / освоен не в полном объеме / не освоен.

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) _____

Обучаемость

Помощь: принимает / избирательно / не принимает.

Характер помощи: стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая.

Объем помощи: большой объем помощи / ситуативная помощь.

Способность переноса на аналогичные задания: переносит / частично / не переносит.

Дефектологическое заключение: _____

Индивидуальный лист
психологического обследования ребенка

Особенности контакта: вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен.

Иное _____

Качество контакта: визуальный / вербальный / жестовый / мимический.

Иное _____

Границы: соблюдает / не соблюдает.

Иное _____

Поведение: адекватно / неадекватно / полевое поведение / двигательно расторможен / стереотипии / протесты / негативизм / агрессивность, учебное поведение сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Иное _____

Эмоциональные реакции: адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен.

Иное _____

Характеристики деятельности: активен / малоактивен / пассивен / мотивирован / не мотивирован / проявляет интерес к заданиям / не проявляет интерес / справляется самостоятельно / с помощью / не справляется.

Иное _____

Инструкции: понимает / не понимает / выполняет / не выполняет.
Критичность: критичен / недостаточно критичен / некритичен.

Иное _____

Работоспособность: достаточная / снижена / низкая / истощаем / утомляем.

Иное _____

Темп деятельности: высокий / средний / низкий / неравномерный.

Иное _____

Зрительное восприятие: без нарушений оптического гнозиса / снижено, ошибки перцептивного характера / грубо нарушено / использует средства оптической коррекции.

Иное _____

Слуховое восприятие: без нарушений / снижено / грубо нарушено / индивидуальная звукоусиливающая аппаратура / кохлеарно имплантирован.

Иное _____

Внимание: устойчивое / неустойчивое, рассеян / сосредоточен, объем – в норме / сужен; концентрация – в норме / снижена; переключаемость – в норме / слабая, распределение – в норме / снижено.

Иное _____

Память: объем – в норме / сужен; запоминание – в норме / замедленное / механическое; воспроизведение – полное / неполное.

Иное _____

Мышление: не нарушено / в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено / грубо нарушено / искажено.

Иное _____

Двигательные функции: не нарушены / нарушены.

Иное: _____

Игровая деятельность: соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соответствует возрасту.

Иное _____

Пространственные представления: сформированы / в стадии формирования / не сформированы.

Иное _____

Психологическое заключение: _____

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

Заведующему БМА ДОУ «Детский сад №18»
Крючковой Алевтине Петровне
родителя (законного представителя)
Ф.И.О. _____

Контактный тел. _____

Заявление

Я родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____

Прошу предоставить образование моему ребенку Ф.И.О. _____

по адаптированной образовательной программе _____

« ____ » _____ 20 год.

(подпись)

/ _____ /

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД №18**

г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова, строение 7

Разработано:
ППк БМАДОУ
«Детский сад №18»
Протокол № 1 от _____

Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»
_____ Крючкова А.П.
Приказ от _____

**Индивидуальный образовательный маршрут
Иванова Ивана, воспитанника средней группы № 1 «Многоцветье»
на 2021 -2022 учебный год**

Монетный, 2022

ВВЕДЕНИЕ

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ (*стр надо указать*)

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи ИОМ

1.2. Планируемые результаты воспитанника с ОВЗ

1.2.1. Целевые ориентиры воспитанника с ОВЗ

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Описание образовательной деятельности

2.1.1. Модуль. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2. Модуль. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Модуль. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Модуль. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Модуль. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Программа коррекционной работы с воспитанником с ОВЗ

2.2.1. Модуль. Общие и специальные условия организации коррекционно-педагогического процесса

2.2.2. Модуль. Интеграция с медицинским направлением индивидуальной программы абилитации (ИПРА) (*если ребенок - инвалид*)

2.2.3. Модуль. Интерактивное сопровождение ИОМ

2.2.4. Модуль. Содержание индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

2.2.5. Взаимодействие педагогического коллектива с семьей воспитанника с ОВЗ

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Психолого-педагогические условия

3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.3. Кадровые условия реализации ИОМ

3.4. Индивидуальный учебный план воспитанника с ОВЗ

3.5. Планирование образовательной деятельности

3.6. Мониторинг индивидуального развития

Реализация индивидуального маршрута

№ п/п	Дата, время	Содержание занятия (краткое) Цель (на что направлено):	Результат занятия (что удалось, а что необходимо доработать)	Роспись родителя