

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №18»

Принято
Советом родителей
протокол от 01.03.2022 г. № 4

Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №18»

А. П. Крючкова
приказ от «01» марта 2022г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в БМАДОУ «Детский сад № 18»

п. Монетный 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее по тексту - ДОО) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18» (далее - ДОО).

1.3. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается на Совете родителей. Подписывается Председателем Совета родителей, созданным на каждом здании ДОО.

1.4. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОО и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у заведующего ДОО, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

2. Основные задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов всех возрастных групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОО, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДОО в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий ДОО по планам профилактики безнадзорности и правонарушений.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ДОО, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения заведующему, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОО безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с заведующим, педагогическим советом ДОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОО.

2.2.8. Взаимодействует с заведующим, педагогическим советом ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в их заседаниях.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся

родителях (законных представителях) на сайте ДОО и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

2.2.14. Занимается пропагандой передового опыта семейного воспитания.

2.2.15. Проявляет инициативу по созданию общественных родительских объединений в ДОО (ассоциаций, клубов для родителей, советов отцов, матерей и т.п.);

2.2.16. Участвует в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один учебный год. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы председателями родительских комитетов.

3.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании:

- простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя);
- квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правила делопроизводства.

4. Компетенции Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении концепции и Программы воспитания;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию воспитательно образовательного процесса;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Организации;
- мониторинг соблюдения в Образовательной организации законных прав и свобод воспитанников;

- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Организации Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;
- согласование с Педагогическим Советом Организации условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям;
- обсуждение локальных нормативных актов Организации затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в течение двух недель после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание Совета заведующий ДОО.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с заведующим ДОО и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ДОО, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало две трети его членов.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем – простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя);

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО, с указанием следующих сведений:

– количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в ДОО.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения заведующему, коллегиальным органам управления ДОО по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало две трети членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

– извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

– ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

– имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

– извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

4.10. Председатель Совета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим советом ДОО по вопросам функционирования и развития ДОО;

- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления.

4.11. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОО или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета ДОО.

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 7 (сесть) листов

Должность заведующий ВНАРОУ

г. Хабаровск стр. 18

Подпись А.М. Давыдова



