

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 18»**

Принято:
на заседании Общего собрания работников
БМАДОУ «Детский сад №18»
протокол от 24.11.2021 г.
№ 3

Утверждаю:
заведующий
БМАДОУ «Детский сад №18»
Крючкова А.П.
Приказ от 24.11.2021 г. №
256/2

**Положение
об организации питания воспитанников
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 18»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – детский сад).
2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для организации питания в детском саду.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

1. Организация питания воспитанников осуществляется ООО «Комбинат общественного питания», в соответствии с заключенным договором.
2. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на руководство ООО «Комбинат общественного питания» и заведующего детским садом. Медицинские работники контролируют соблюдение правил личной гигиены работниками ООО «Комбинат общественного питания», работающих на пищеблоках детского сада.
3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Порядок организации питания

1. Питание воспитанников в детском саду организовано на основании договора с ООО «Комбинат общественного питания». Детский сад предоставляет ООО «Комбинат общественного питания» помещения пищеблоков для приготовления пищи.

2. Детский сад обеспечивает рациональным сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении (10, 5 часовое пребывание). Воспитанников с кратковременным режимом пребывания (до 5 часов) детский сад обеспечивает одноразовым (завтрак) или двухразовым питанием (завтрак, обед).
3. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников от 1,5 до 7 лет, требование к качественному и количественному составу рациона детского питания в детском саду, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
4. Питание воспитанников в детском саду организуется в соответствии с примерным циклическим двадцати дневным меню, разработанным по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, утвержденным ООО «Комбинат общественного питания» и заведующим детского сада.
5. Выдача пищи на группы осуществляется только после проведения приемочного контроля Бракеражной комиссией. Результаты контроля фиксируются в «Журнале бракеража готовой продукции». Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных недостатков.
6. Доставка пищевых продуктов осуществляется ООО «Комбинат общественного питания» специализированным транспортом.
7. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, влажности, холодильное оборудование – контрольными термометрами. Устройство, оборудование и содержание пищеблоков детского сада должно соответствовать санитарным правилам. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.
8. В помещениях пищеблоков детского сада ООО «Комбинат общественного питания» проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку по утвержденному графику. Контроль осуществляется медицинскими работниками детского сада.
9. Работники ООО «Комбинат общественного питания», занятые приготовлением пищи для воспитанников детского сада, проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку. Контроль осуществляется медицинскими работниками детского сада.
10. Родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в приемных всех возрастных групп и общих стендах детского сада.
11. Ежедневно медицинскими работниками ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в Журнал учета.

12. Для организации питания воспитанников с пищевой аллергией родители (законные представители) предоставляют медицинские справки от врачей, заявление об организации питания в связи с пищевой аллергией (Приложение 1). Ответственным лицом за прием, регистрацию заявлений от родителей (законных представителей), ведение учета детей, имеющих пищевые аллергии, а также за оперативное информирование работников ООО «Комбинат общественного питания», медицинский работников о необходимости организации специального питания для детей с пищевой аллергией является делопроизводитель детского сада.

13. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой. Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Использованную посуду обрабатывается согласно инструкции. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшими воспитателями на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

4. Организация питания воспитанников в группах

1. Организация питания детей в группах осуществляется воспитателем и включает в себя:
 - создание безопасных условий при подготовке к приему и во время приема пищи;
 - формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников во время приема пищи.
2. Получение пищи на группу осуществляется младшим воспитателем строго по графику.
3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
 - промыть столы горячей водой с мыльно-содовым раствором (либо другими моющими средствами, разрешенными СанПиН)
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.
6. С целью формирования трудовых навыков, воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо организовать работу дежурных с поочередным участием каждого ребенка в соответствии с графиком.
7. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели докармливают детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи.
8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне, кроме дежурных.
9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
 - во время сервировки столов на столы ставятся злебные тарелки с хлебом, салфетницы (начиная со 2-ой младшей группы);
 - разливается третье блюдо;
 - расставляется закуска;
 - подается первое блюдо;
 - воспитанники рассаживаются за столы;
 - обед начинается с закуски;
 - после этого закусочные тарелки убирают, и дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании убираются со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

5. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общего собрания работников детского сада.

2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

3. Воспитатели:

- представляют медицинскому работнику информацию об организации питания воспитанников на следующий день. В информации обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне информацию об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

4. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предоставляют медицинские справки от врачей об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, заявление об организации питания в связи с пищевой аллергией;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

1. Контроль за организацией питания воспитанников в детском саду осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель (ответственный за организацию питания), заместитель заведующего, медицинские работники.

2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

3. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду создается Бракеражная комиссия.

8. Ответственность

1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего детским садом.
2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего детским садом.
3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Принято с учетом мнения родителей протокол от 12 октября 2021 года № 1

Приложение 1

Заведующему

БМАДОУ «Детский сад №18»
(название организации)

А.П.Крючковой
(Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____
(ФИО родителя)

Заявление

На основании справки от _____ № _____, выданной

прошу организовать питание для моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

на срок _____.

дата: _____

ПОДПИСЬ: _____