

**Березовское муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №18»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол от «10» января 2022 г.  
№ 4

Утверждаю:  
заведующий БМАДОУ  
«Детский сад №18»  
\_\_\_\_\_Крючкова А.П.  
от 11.01.22 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения, выплате и исчисления родителям (законным  
представителям) компенсации платы, взимаемой родителями законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в БМАДОУ  
«Детский сад №18».**

**Монетный, 2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для БМАДОУ «Детский сад № 18» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерство социальной политики Свердловской области от 24 октября 2019 г. №496 «Об утверждении порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.

## **2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО и рассмотрения заявления о ее предоставлении.**

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО (далее - компенсация), рассмотрении заявления о предоставлении компенсации (далее- заявление) принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему ДОО:

- 1) заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 3-1) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в пунктах 2,3 и 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, делопроизводитель ДОО снимает копии, заверяет их,

регистрирует их наличие в электронном журнале, согласно Приложению №2 к настоящему порядку, входящей информации о компенсации родительской платы, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку- уведомление о принятии заявления и документов, согласно Приложению №3 к настоящему порядку.

2.3.1. Копии предоставленных документов родителей (законных представителей) воспитанников определенной группы находятся в одной папке; должны быть разложены в алфавитном порядке, с оформлением титульного листа на каждого воспитанника, согласно Приложению №4 к настоящему порядку;

2.4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.5. ДОО принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителя (законным представителем) документов, указанных в части первой пунктов 2 настоящего положения.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации, согласно приложению №5 к настоящему порядку, направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5.1. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течении и месяца, предшествующего окончанию каждых двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, предоставляет заведующему ДОО справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Приложение №1, Заявление (Форма)  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность, и  
рассмотрения заявления о ее предоставлении

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 18»  
Крючковой А.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полный адрес)  
контактный телефон \_\_\_\_\_,  
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ ;  
3. \_\_\_\_\_ .  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета (ЕСК АО «Почта банк» или ПАО «СКБ-банк»);
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение №2. Электронный журнал регистрации  
заявлений и документов  
о предоставлении компенсации.  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения  
заявления о ее предоставлении

**Электронный журнал регистрации заявлений и документов  
о предоставлении компенсации.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>ФИО (законного представителя) получателя компенсации</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Дата справки о среднедушевом доходе.</b>	<b>Документы на предоставление компенсации</b>
<b>1.</b>					1) заявление 2) копия паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) копия свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

					3-1) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации; 4) копия документа, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
2.					
3.					
4.					

Приложение №3. РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
о принятии заявления и документов  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
и рассмотрения заявления о ее предоставлении

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
о принятии заявления и документов**

Дана гр. \_\_\_\_\_ в том, что от  
него (нее) \_\_\_\_\_ получены следующие документы и копии документов:  
(дата)

1	Заявление о выплате компенсации	шт
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	шт
3	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье)	шт
4	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) 2) 3)	шт

Уполномоченный специалист (делопроизводитель) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Приложение №4. Титульный лист.  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения  
заявления о ее предоставлении

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №18»**

---

*г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова дом, 7*

---

Ф.И.О. ребенка,

---

дата рождения

---

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

---



Приложение №5. Уведомление о предоставлении  
либо о отказе в предоставлении компенсации  
к Порядку  
обращения родителей (законных  
представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения  
заявления о ее предоставлении

#### **Уведомление**

о предоставлении компенсации

БМАДОУ «Детский сад №18» принял решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №18» \_\_\_\_\_ А.П. Крючкова

#### **Уведомление**

об отказе в предоставлении компенсации

БМАДОУ «Детский сад №18» принял решение об отказе в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №18» \_\_\_\_\_ А.П. Крючкова

### **3.Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.**

3.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО (далее - компенсация).

3.2. Размер компенсации определяется государственными, муниципальными и частными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее

-образовательные организации) соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. Муниципальные образовательные организации производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования и заверяются печатью.

Государственные и частные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие управления социальной политики.

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем образовательной организации и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного настоящим Положением (далее – Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации).

3.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 5-1 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации;

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление ( Приложение № 6)

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 7 настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательную организацию и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.10. Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Уведомление о  
прекращении выплаты  
компенсации к порядку  
выплаты компенсации платы,  
взимаемой с родителей  
(законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми,  
осваивающимся  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
ДОО.

### Уведомление

Уважаемая, \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о том,  
что для

(ФИО родителя (законного представителя))

подтверждения права на получение компенсации части родительской платы за  
содержание \_\_\_\_\_ ребенка

(ФИО ребенка дата рождения)

в срок до \_\_\_\_\_ года Вам необходимо предоставить в БМАДОУ  
«Детский сад №18» следующий пакет документов:

1. Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в случае смены реквизитов)
3. Справка о среднем душевом доходе семьи
4. Реквизиты банковского счета (ЕСК АО «Почта банк» или ПАО «СКБ-банк»);
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)

Основание: Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП, «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Заведующий БМАДОУ «Детский сад №18» \_\_\_\_\_ А.П. Крючкова

Подпись родителя (законного представителя)  
о получении уведомления \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.

#### **4. Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО.**

4.1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с исчислением размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО (далее - компенсация).

4.2. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.3. Состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется в соответствии с главой 2 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (далее - Порядок исчисления среднедушевого дохода).

4.4. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

4.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

4.6. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются доходы члена семьи,

признанного на день подачи заявления о предоставлении компенсации безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". К данным доходам относятся доходы, указанные в пункте 6 Порядка исчисления среднедушевого дохода.

4.7. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4.8. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей Протокол от 10.01.2022г. № 3.