

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
ДЕТСКИЙ САД №18**

*г. Березовский п. Монетный ул. Лермонтова дом,7*

**ПРИКАЗ**

От 22 декабря 2021 года  
(дата)

№ 286

**О Порядке использования участниками образовательных отношений личных мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательного процесса в БМАДОУ «Детский сад № 18»**

Для организации условий, гарантирующих охрану труда и здоровья воспитанников и сотрудников БМАДОУ «Детский сад № 18», а также в целях осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями закона РФ от 26.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с частью второй ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), частью первой ст. 189 ТК РФ, ст.8, ст.100, ст.106, ст. 107, ст. 192, ст. 193 ТК РФ, пунктом 3.5.3. СП 2.4.3648-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить использование мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками для личных целей в любом режиме. Допускается использование сотового телефона только в экстренных случаях.
2. Утвердить Порядок использования сотрудниками личных мобильных телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательного процесса в БМАДОУ «Детский сад № 18» (далее - Порядок) (Приложение к приказу).
3. Тимофеевой К. Ф., делопроизводителю, ознакомить работников с приказом и Порядком под подпись до 30.12.2021 г.
4. Шабуниной А.А., старшему воспитателю, разместить данный приказ и Порядок на сайте и информационном стенде БМАДОУ «Детский сад № 18» до 30.12.2021г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Шабунину А.А.

Заведующий БМАДОУ  
«Детский сад № 18»: \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

А.П. Крючкова  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

**Порядок использования участниками образовательных отношений личных мобильных устройств во время образовательного процесса в БМАДОУ «Детский сад № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования работниками личных мобильных устройств во время образовательного процесса в БМАДОУ «Детский сад № 18» (далее Порядок) устанавливается для участников образовательных отношений и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы БМАДОУ «Детский сад №18», защите гражданских прав всех субъектов образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом Учреждения.

**1.3. Соблюдение Порядка:**

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- обеспечивает повышение уровня дисциплины; гарантирует психологически комфортные условия организации и проведения образовательного процесса;
- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса.

**1.4. Основные понятия, применяемые Порядком:**

- Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.
- Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

**2. Условия применения средств мобильной связи**

2.1. Время начала и окончания работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ). В течение рабочего времени сотрудник должен исполнять свои должностные обязанности, установленные трудовым договором (ст. 21 ТК РФ). Это означает, что сотрудник не вправе использовать рабочее время в каких-либо других целях, кроме работы.

2.2. Перерыв в течение рабочего дня является временем отдыха сотрудника. В этот период сотрудник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и может использовать это время по своему усмотрению, при этом запрещается использовать рабочий компьютер и интернет-трафик в личных целях.

2.3. Не допускается использование мобильных устройств всеми категориями участников образовательных отношений во время реализации образовательной деятельности, в период принятия пищи и других режимных моментах. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

2.4. В тихий час воспитанников использование средств мобильной связи работниками возможно в силу участия в обучающих мероприятиях (вебинарах, семинарах и др.), а также совещаниях, проводимых в форме ВКС и с использованием габаритов (наушников), просмотр информации и рабочей корреспонденции в мессенджерах и электронной почте.

2.5. Пользование средствами мобильной связи в ДОО не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Разрешено пользоваться средством мобильной связи в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями), администрацией или работниками ДОО, а также для фото и видео съемки в образовательных целях.

2.7. СМС-сообщения могут быть отправлены в рабочие дни до 18:00. В выходные дни и рабочие дни после 18:00 допускается только безотлагательный звонок на мобильное устройство связи для всех участников образовательных отношений.

### **3. Обязанности пользователей мобильной связи**

3.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается.

3.2. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

3.3. На период образовательного процесса владелец должен включить средство мобильной связи на «вибро-режим».

### **4. Пользователям запрещается**

4.1. Во время проведения образовательной деятельности запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, класть мобильное средство связи на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

4.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ДОО.

4.3. Пользоваться мобильным средством связи в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона и т.п. во время образовательной деятельности в личных целях.

4.4. С помощью мобильных средств связи демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

4.5. Использовать мобильные средства связи во время совещаний, родительских собраний, педагогических советов в личных целях.

### **5. Ответственность за нарушение Порядка**

5.1. За неоднократное нарушение участниками образовательных отношений ДОО пункта 4 данного Порядка заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности (ст. 192ТК РФ).

### **6. Иные положения**

6.1. Родителям (законным представителям) запрещается обеспечивать своих детей мобильными средствами связи, планшетами, смарт-часами в условиях ДОО.

6.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

-если окружающая обстановка позволяет разговаривать по телефону, то старайтесь делать это максимально тихо и спокойно, не привлекая внимания других людей;

- необходимо внимательно следить за своей интонацией;

- не следует пользоваться телефоном другого человека, если он не дал вам согласия на это.

Также не стоит давать номер чужого сотового телефона, не посоветовавшись с его владельцем;

- громко не включать музыку;

- при разговоре соблюдать правила общения;

- участники родительского чата должны проявлять вежливость и уважение к другим участникам чата;

- необходимо воздерживаться от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес администратора и других собеседников родительского чата;

- не рекомендуется звонить и писать воспитателю в период времени с 18-00ч. до 07.30ч., только в исключительных случаях (выяснить место нахождения ребенка и т.д.).

- участники чата всегда должны помнить, что чат не предназначен для решения личных проблем, в случае возникновения каких-либо личных вопросов и желания пообщаться лично с участником чата, необходимо написать этому человеку, а не в общую группу.

**запрещается:**

- писать в родительском чате сообщения содержащие нецензурную брань, так как всегда необходимо помнить, что родители являются примером для своего ребенка и придерживаться общения этики. Необходимо также помнить, что замена букв в нецензурных словах различными символами или написание с ошибками не меняет сути слов;

- позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих в чате собеседников (дискриминация в расовом, национальном, религиозном, и т.п. плане)

- призывать к обману и насилию, проявлять агрессию, жестокость, пропагандировать экстремистскую деятельность и т.п.

- демонстрировать неуважение к администратору чата;

- не «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками), поскольку важная информация может остаться незамеченной.

6.2. За оскорбление личности или нарушение прав участников чата виновное лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности предусмотренной Законом РФ.

6.3. Ответственность за сохранность мобильных средств связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях и участниках образовательных отношений). В целях сохранности мобильных средств связи не следует оставлять их без присмотра, передавать мобильные средства связи в чужие руки. За случайно оставленные в помещении ДОО мобильные средства связи, последнее ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

6.4. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи с педагогами родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через администрацию ДОО по телефонам, размещенным на сайте ДОО.

Принято с учетом мнения родителей.

Протокол от 20.12.2021 года № 2.