

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю:
заведующий
Крючкова А.П.
приказ от 30.08.2018г. № 99



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №18»

Монетный

1. Общие Положения.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» (далее по тексту – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее - ДОО).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из штатных педагогических работников и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета ДОО, порядок принятия им решений и выступления от имени ДОО устанавливаются уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством Свердловской области и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Задачи Педагогического совета:

- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ДОО современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- 2) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- 3) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- 4) направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции Педагогического совета, порядок принятия решений.

2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагоги, работающие в ДОО. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и до прекращения образовательных отношений с правом совещательного голоса;

- представители учредителя;

- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания обучающихся.

Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания и контролирует выполнение решений;

- секретаря, который участвует в подготовке педагогического совета и выполняет функции по фиксации решений совета.

2.2. Педагогический совет действует бессрочно.

2.3. Компетенция Педагогического совета:

2.3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;

- образовательные программы (в том числе основную образовательную программу, рабочие программы образовательной деятельности с обучающимися всех возрастов по реализации основной образовательной программы);

- о мерах педагогического воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации;

- о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- иные решения по вопросам, касающимся образовательной деятельности в рамках своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2.3.2. Педагогический совет организует рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности:

- изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образовательных программ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования и их принятие;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение и рассмотрение планов работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;

- рассмотрение рабочих (авторских) программ педагогов по отдельным направлениям дошкольного образования;

- рассмотрение информации о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- рассмотрение вопросов об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- рассмотрение Отчета о результатах самообследования по состоянию на дату, определенную законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг в ДОО;
- рассмотрение вопросов об организации платных дополнительных услуг в ДОО;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Заведующего и других органов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок принятия решений и выступления от имени ДОО:

- 1) Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;
- 2) заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава;
- 3) решение Педагогического совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- 4) решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего;
- 5) решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании;

б) представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ДОО, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

3. Делопроизводство Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в ДОО. Срок хранения - 5 лет.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОО.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете ДОО.

Крючкова

Алевтина Петровна

Подписано цифровой подписью:

Крючкова Алевтина Петровна

Дата: 2021.02.10 08:53:36 +05'00'

